

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ادارة وتنمية مصادر المعلومات
رمز المقرر:	707336
البرنامج:	
القسم العلمي:	علم المعلومات
الكلية:	الحاسب الالى ونظم المعلومات
المؤسسة:	جامعة ام القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي:..... 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:..... 4
1. الوصف العام للمقرر:..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر:..... 4
- ج. موضوعات المقرر..... 5
- د. التدريس والتقييم:..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق:..... 6
1. قائمة مصادر التعلم:..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر:..... 7
- ح. اعتماد التوصيف..... 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم * <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	48	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	48
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	48
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	15
2	الواجبات	20
3	المكتبة	20
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	70

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

ينصب اهتمام هذا المقرر على استيعاب المفاهيم النظرية الأساسية ، والإجراءات العملية المتصلة بعملية بناء مجموعات مرافق المعلومات ، سواء أكانت هذه المجموعات تقليدية أم إلكترونية . وتشمل عملية بناء المجموعات كل القضايا التي من شأنها إجراء تلك العملية على أسس علمية ومنهجية تكفل تكوين المجموعات في إطار يراعي التحديات التي تمر مرافق بها مرافق المعلومات . وعلى هذا الأساس فإن عملية بناء وتنمية المجموعات تشمل جميع القضايا التي تتصل بدراسة مجتمعات المستفيدين والتعرف على خصائصها وسماتها ، ووضع السياسات وإقرارها ، ثم تحديد أسس ومعايير اختيار مصادر المعلومات ، وتحديد السبل الملائمة للحصول عليها واقتنائها ، وتهيئة سبل الوصول إلى مصادر المعلومات الإلكترونية ، ذلك في إطار الضوابط التي تحكم حاجات مجتمع المستفيدين ، والتي تراعي القيم العربية والإسلامية ، وثوابت المجتمع وأخلاقياته وأولوياته على كافة الأصعدة السياسية والاقتصادية والاجتماعية ... وغيرها ، ثم تحديد السبل الملائمة لإدارة تلك المجموعات بما فيها قياس فعاليتها وجدواها ، ومن ثم اتخاذ قرارات تطويرها والبحث عن البدائل المناسبة . وعلى هذا الأساس ينبغي للمقرر أن يتناول قضايا بناء وتنمية المجموعات في سياق كل من البيئة التقليدية والبيئة الإلكترونية ، مع مراعاة الضوابط التي تحكم العمل في كل منهما ، والتقنيات الحديثة التي تساعد على تنفيذ الإجراءات اللازمة لتحقيق أهداف هذه العملية في ظل هاتين البيئتين المختلفتين .

2. الهدف الرئيس للمقرر

التعرف على المفاهيم النظرية الأساسية المتصلة بقضايا بناء المجموعات وتنميتها في البيئتين التقليدية والإلكترونية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
2ع	1.1 المقارنة بين المفاهيم المرتبطة بإدارة مصادر المعلومات.
4ع	1.2 تحديد أبعاد موضوع إدارة مصادر المعلومات الرقمية والتقليدية.
2ع	1.3 تعداد أنواع الملفات المستخدمة في تنمية مقتنيات المكتبات من مصادر المعلومات.
	1...
	2 المهارات
2م	2.1 التخطيط لإجراء عملية تنمية مقتنيات افتراضية لإحدى المكتبات.
2م	2.2 استخدام أدوات الاختيار المختلفة في إجراء عملية تزويد افتراضية.
2م	2.3 تطبيق مهارات إدارة مصادر المعلومات لإجراء عملية تزويد واستبعاد عبر الانترنت.
	2...
	3 الكفاءات
2ك	3.1 امتلاك الكفايات المهنية المرتبطة بإدارة مصادر المعلومات الرقمية والتقليدية.
2ك	3.2 التمكن من التعامل مع أدوات الاختيار المختلفة الرقمية والتقليدية.
3ك	3.3 توظيف الخلفية النظرية عن موضوع إدارة مصادر المعلومات في بعض التطبيقات العملية.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	. التعرف على الإطار العام للمقرر . المفاهيم الأساسية لعملية بناء وتنمية المجموعات.	3
2	دراسة مجتمعات المستفيدين والتعرف على خصائصها وسماتها	6
3	وضع سياسات بناء وتنمية المجموعات وإقرارها .	6
4	تحديد معايير وأسس وضوابط اختيار مصادر المعلومات بكافة أشكالها .	3
5	الحصول على مصادر المعلومات التقليدية واقتناؤها ، وسبل الوصول إلى مصادر المعلومات الإلكترونية وإتاحتها	6
6	تقييم المجموعات	6
7	(الاختبار الفصلي)	3
8	تنقية المجموعات	3
9	النظم الآلية ومدى الاستفادة منها في بناء وتنمية المجموعات	6
10	الإنترنت والاستفادة منها في مجال بناء وتنمية المجموعات	3
11	الاختبار النهائي	3
	المجموع	48

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يقارن بين المفاهيم المرتبطة بتنمية المقتنيات.	العروض العلمية، المناقشة والحوار.	شفوى اثناء المحاضرة.
1.2	يحدد الأبعاد المرتبطة بالتنمية والتزويد والاستبعاد.	العصف الذهني	شفوى اثناء المحاضرة.
...	يذكر عناصر عملية بناء المقتنيات	العصف الذهني، المناقشة والحوار.	شفوى اثناء المحاضرة.
2.0	المهارات		
2.1	يخطط لاستخدام الانترنت في التزويد	العروض العملية، التعلم الذاتي.	تصميم درس تعليمي، وبطاقات تقدير الأداء.
2.2	يستخدم فهرس المكتبة لاعداد قائمة بالمقتنيات المطلوبة.	التعلم التعاوني	انتاج مجموعة من الشاشات التعليمية التفاعلية.
...	يطبق مهارات استخدام وسيلة تكنولوجية تعليمية مناسبة لدرس مصغر.	التدريب العملي، والنماذج التدريسية.	بطاقة تقييم البرامج.
3.0	الكفاءات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	يملك الكفايات المهنية المرتبطة باستخدام الوسائل الورقية والرقمية في بناء وتنمية المقتنيات.	دراسة وتحليل النماذج المختلفة لعملية تنمية المقتنيات	اختبارات، وبطاقات تقدير الأداء.
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار منتصف	9	30 درجة
2	تكليف فردي	10	10
3	بحث فردي او جماعي	12	10
4	الاختبار النهائي	14	50
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محمود عبدالكريم الجندي. بناء وتنمية المقتنيات في مرافق المعلومات: من المطبوعات حتى الرخصة الرقمية. الاسكندرية: دار الثقافة العلمية، 2013
المراجع المساندة	شريف شاهين . بناء وتنمية مقتنيات المكتبات من أوعية المعلومات المحسبة الفصل السادس في كتابه : مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات . القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، 2000م.
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> - المكتبة الرقمية بمكتبة الملك عبد الله بجامعة أم القرى http://uqu.edu.sa/lib/digital_library - المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx - قواعد المعلومات التربوية (Edu Search) - مركز المصادر والمعلومات التربوية (ERIC)

أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز عرض البيانات. - استخدام أجهزة الحاسب الآلي المتوفرة بمعمل القسم.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
مناسبة المحتوى العلمي.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، النظراء	بطاقة ملاحظة. استبانة.
فاعلية طرق واستراتيجيات التدريس.	الطلبة، النظراء	بطاقة ملاحظة. استبانة.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، النظراء.	بطاقة ملاحظة. استبانة.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر،	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس.	بطاقة ملاحظة. اختبارات
مصادر التعلم ومواده.	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، الطلبة.	اختبارات، المقابلات.
مناسبة المحتوى العلمي.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، النظراء	بطاقة ملاحظة. استبانة.
فاعلية طرق واستراتيجيات التدريس.	الطلبة، النظراء	بطاقة ملاحظة. استبانة.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	

